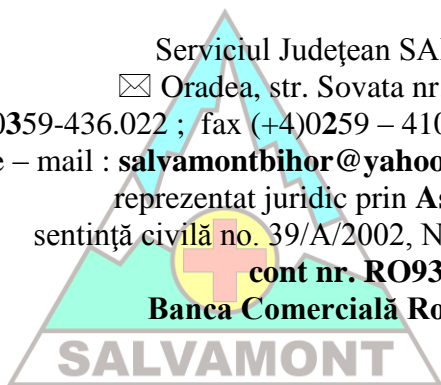


Serviciul Județean SALVAMONT- SALVASPEO Bihor  
✉ Oradea, str. Sovata nr. 34/A, 410290, jud. Bihor, Romania,  
tel.(+4)0359-436.022 ; fax (+4)0259 – 410.182 ; mobil. (+4)0724 - 212588 ; (+4)0744 -185081  
e – mail : [salvamontbihor@yahoo.com](mailto:salvamontbihor@yahoo.com) WEB site: [www.salvamontbihor.ro](http://www.salvamontbihor.ro)  
reprezentat juridic prin Asociația Salvatorilor Montani Bihor  
sentință civilă no. 39/A/2002, Nr. RSAF 31/A/2002 ; cod fiscal 14639277  
**cont nr. RO93RNCB0032046499500001**  
**Banca Comercială Română suc. “ Rogerius “ - Oradea**



## PROCEDURA DE OBȚINERE a Avizului de Siguranță Montană aplicată pe raza administrativă a jud. Bihor

### Preambul

Procedura de avizare salvamont a fost elaborată în baza :

- *HG 77 / 2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți - în temeiul prevederilor Art. 3*
- *Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 1470 / 2013 - privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate - în temeiul prevederilor Anexei nr.5 - aliniat „b” - paragraf „iii”*

Ea fost elaborată și dezbătută împreună cu principalii administratori/custozi de arii naturale protejate din jud. Bihor, respectiv R.N.P.-Romsilva-Administrația Parcului Natural Apuseni RA ([www.parcapuseni.ro](http://www.parcapuseni.ro)) și Centrul pentru Arii Protejate și Dezvoltare Durabilă - Bihor (custodele sitului Natura 2000 ROSCI0062 Defileul Crișului Repede - Munții Pădurea Craiului ([www.capdd-bihor.org](http://www.capdd-bihor.org))).

### CUPRINS

	SPECIFICATIE	pag nr.
Sectiunea 1.	Avizarea activităților cu caracter sportiv specific montan și de masă	2
Sectiunea 2.	Avizarea amenajării / reamenajării de trasee turistice montane	4
Sectiunea 3.	Avizarea amenajărilor tehnice de acces și siguranță pe traiectul unui traseu turistic montan / obiectiv turistic montan	6
Sectiunea 4.	Avizarea amenajării / reamenajării traseelor de alpinism și escaladă	8
Sectiunea 5.	Avizarea amenajării de parcuri de aventură / piste / parcurs tehnice acrobative	9
Sectiunea 6.	Avizarea / Reavizarea exploatării de parcuri de aventură / piste / parcurs tehnice acrobative	11
Sectiunea 7.	Avizarea / Reavizarea exploatării de parcursuri nautice tip „White Water Sports” pe cursuri de apă în zona montană.	13
Sectiunea 8.	Avizarea amenajării / reamenajării traseelor de canioning	15

## Secțiunea 1.

# AVIZAREA ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SPORTIV SPECIFIC MONTAN ȘI DE MASĂ

Atenție !! Activitățile/acțiunile prevăzute a se desfășura în mediul subteran speologic sunt supuse unei proceduri similare de avizare dar separată, particularizată de specificul speologic și de prevederile Legii 402 / 2006

### Art.1. Definirea avizării

- a) În cazul activităților/acțiunilor care implică participarea unui număr mare de participanți<sup>1</sup> desfășurate în zona montană a județului Bihor și care au un specific sportiv<sup>2</sup>, de aventură<sup>3</sup>, de anduranță, inclusiv cele de natură competițională, organizatorul acestor activități/acțiuni trebuie să solicite și să obțină „Avizul de siguranță montană - A.S.S.M. ” (pe scurt Avizul Salvamont- A.S.S.M. ) din partea S.J. Salvamont-Salvaspeo Bihor.
- b) În situația în care activitățile/acțiunile respective se desfășoară parțial sau integral pe teritoriul unei arii protejate, organizatorul acestor activități/acțiuni trebuie să obțină avizul favorabil din partea administratorului / custodelui ariei naturale protejate, avizul Salvamont fiind valabil numai împreună cu avizul favorabil al acestuia.
- c) Avizul salvamont A.S.S.M. poate fi:
  - Punctual - vizând efectuarea de A.S.S.M. într-o perioadă mai mică de 30 zile, vizând doar unele locații
  - Anual - vizând efectuarea de A.S.S.M. pe perioada unui an calendaristic, pe întreg arealul montan bihorean, și condiționat de obligația utilizării procedurii de „Notificare Salvamont”.

urmând a se utiliza formularul de „Solicitare de aviz salvamont A.S.S.M.” aferent situației.

### Art.2. Recomandări de ordin general adresate organizatorilor A.S.S.M.

a) Ca principiu, în orice activitate cu caracter de aventură<sup>3</sup>, poate fi inclus un grup format din maxim 10 persoane, grup care va fi asistat de minim 2 persoane (monitori) cu pregătire specifică activității desfășurate. Pentru situația în care același tip de activitate de aventură<sup>3</sup> trebuie efectuată de mai mult de 10 persoane, într-un interval limitat de timp, se vor amenaja mai multe ateliere, în aceleași condiții, respectiv maxim 10 participanți asistați de 2 monitori

b) Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor o combinație de activități/acțiuni cu specific sportiv<sup>2</sup> și de aventură<sup>3</sup> trebuie să asigure asistența participanților fie din partea unor monitori care posedă cel puțin unul dintre următoarele atestate/brevete: salvator montan, ghid montan sau minim nivelul TSA2 (așa cum acestea sunt reglementate la nivelul Federației Române de Speologie prin Regulamentele Școlii Române de Speologie, ca structură a acestei federații) fie prin contractarea unui operator care posedă „Aviz Salvamont- A.S.S.M. anual”

**Recomandare:** Se recomandă organizatorului de tabere cu tematică de aventură să desemneze un „Coordonator tehnic”, din rândul persoanelor care posedă competențele necesare. Acesta va purta responsabilitatea organizării și respectării programelor cu caracter tehnic / sportiv, va gestiona și monitoriza numărul și componența echipelor care sunt implicate în diferite activități, existența echipamentului tehnic necesar. Se va aduce la cunoștința tuturor participanților la tabără că deciziile coordonatorului tehnic al taberei se vor aplica întocmai și fără rezerve.

c) Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor activități/acțiuni cu specific nautic „White-Water”<sup>4</sup> trebuie să aibă și să asigure asistența participanților din partea unor operatori de profil care posedă „Avizul salvamont - E.P.W-W.S.”<sup>5</sup> fie să asigure asistența participanților din partea unor operatori de profil care posedă „Avizul salvamont - E.P.W-W.S.”.

d) Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor activități/acțiuni cu specific de parcurgere de canioane trebuie să asigure asistența participanților din partea unor monitori care posedă cel puțin competența de „Șef echipă canioning” certificată de Asociația Română de Canioning.

Nota 1: peste 10 participanți, inclusiv organizatorii.

Nota 2: în principal sporturi specifice mediului montan sau practicate, pe momentul dat, în mediul montan.

Nota 3: program care conține elemente tehnice specifice alpinismului – escaladă, rapel, tiroliană,

Nota 4: parcurgerea de ape curgătoare în zona montană, utilizând ambarcațiuni rigide sau gonflabile - caiac, canoe, barcă/plută de rafting, destinate acestui tip de sporturi nautice.

Nota 5: Avizul salvamont EPW-WS - vezi secțiunea 8 din „Procedura de avizare Salvamont”

e) Echipamentul tehnic aferent, utilizat în cadrul activităților/acțiunilor organizate, va respecta normele europene în domeniu, în integralitate.

f) Recomandăm ca în cazul activităților/acțiunilor care implică participarea unui număr mare de participanți desfășurate în zona montană a județului Bihor și care au un specific sportiv, de aventură, de anduranță, inclusiv cele de natură competițională, organizatorul acestora să impună participanților să posede o poliță de asigurare în caz de accident valabilă pentru practicarea sporturilor specific montane / turismului de anduranță.

g) Persoanele care ghidează / conduc / monitorizează un grup sau echipă vor avea obligatoriu asupra lor o trusă individuală de prim ajutor.

h) Personalul de conducere și coordonare al activităților/acțiunilor care implică participarea unui număr mare de participanți desfășurate în zona montană a județului Bihor și care au un specific sportiv, de aventură, de anduranță, inclusiv cele de natură competițională trebuie să cunoască procedura de alarmare a Serviciului Județean Salvamont-Salvaspeo Bihor.

### **Art.3. Documente solicitate în vederea eliberării Avizului Salvamont A.S.S.M. :**

a) Cerere **„Solicitare aviz Salvamont - A.S.S.M. - punctual”** completată incluzând următoarele informații

- ✓ Locația
- ✓ Perioada
- ✓ Tipul și specificul activității / acțiunii
- ✓ Date referitoare la conducătorul / coordonatorul activității / acțiunii
- ✓ Date referitoare la ghizi, monitori, animatori etc (inclusiv, dacă e cazul)
- ✓ Obiectivele propuse pentru parcurgere / vizitare

**sau, după caz**

Cerere **„Solicitare aviz Salvamont - A.S.S.M. - anual”** completată incluzând următoarele informații

- ✓ Tipul și specificul tuturor activităților vizate a fi derulate în cadrul programelor organizate
- ✓ Persoana desemnată să organizeze și coordoneze programe A.S.S.M.
- ✓ Lista persoanelor care asigură asistența / ghidajul / monitorizarea la activitățile/acțiunile derulate în cadru programeor organizate

b) Copii în format electronic (scanări sau foto) ale documentelor doveditoare a competenței necesare a persoanelor care asigură asistența / ghidajul / monitorizarea la activitățile/acțiunile cu specific sportiv și/sau de aventură.

c) În cazul taberelor se vor transmite informații privind competența persoanei care va fi desemnată ca „responsabilul tehnic”. și a celor care vor conduce echipele care participă la activitățile de aventură.

d) Pentru expediere, vă rugăm să utilizați adresele de e-mail sau poștală din antet. Documentele respective trebuie să ajungă la SJ Salvamont – Salvaspeo Bihor cu cel puțin 7 zile anterior datei la care solicitantul va pleca spre locația de desfășurare a activității.

### **Art.4. Eliberare a Avizului Salvamont A.S.S.M.**

a) Avizul se eliberează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate în vederea eliberării acestuia și se comunică prin e-mail în același timp solicitantului cât și custodelui ariei protejate.

b) Eliberarea Avizului Salvamont - A.S.S.M. este gratuită.

## Secțiunea 2.

### **AVIZAREA AMENAJĂRII / REAMENAJĂRII DE TRASEE TURISTICE MONTANE**

#### **Art.5. Recomandări de ordin general**

a) Criteriile care trebuie să stea la baza inițierii unui proiect de amenajare și omologare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu turistic montan sunt cele prevăzute de HGR 77/2003, la Capitolul II, Secțiunea 1, ART. 28 - 35 plus anexele aferente

b) Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a traseelor turistice montane (pe scurt A.T.T.M.), se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică.

c) „Avizul salvamont - A.T.T.M.” se solicită de către persoana juridică care inițiază proiectul

d) Atenție !! „Avizul salvamont - A.T.T.M.” nu include amenajările tehnice de acces și siguranță care se impun a fi integrate traseul turistic. Acestea fac obiectul unui aviz separat (vezi Secțiunea 3).

e) Atenție !! implementarea unui proiect de amenajare și omologare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu turistic montan trebuie avizat favorabil, în scris, și de administratorii / custozii ariilor protejate traversate de traseul turistic și/sau obiectivelor incluse în proiect. În lipsa unor administratori / custozii se va solicita avizul la Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizat traseul (avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu acest aviz)

#### **Art.6. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.T.M.**” completat conform instrucțiunilor

b) Dosarul proiectului care va conține:

- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniul marcării și refacerii traseelor turistice montane)
- ✓ Sentința Judecatorească de înființare
- ✓ Certificatul de înregistrare în registrul ONG- urilor/ Comerțului
- ✓ Certificatul de înregistrare fiscală (copie)
- ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări, inclusiv o hartă/schiță.
- ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
- ✓ Parteneri propuși în proiect
- ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)

c) Cerere pentru asistență Salvamont la montarea amenajărilor tehnice de siguranță (unde e cazul). Atenție !! Asistența se efectuează contracost și nu este inclusă în taxa de avizarea .

d) Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înainte de data începerii lucrărilor menționate în proiect.

#### **Art.7. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.T.M.**

a) După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.T.M., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care o echipă de consilieri din cadrul serviciului va efectua o deplasare pe traseul propus, alături de proiectant.

b) În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.

c) În situația în care proiectul vizează amenajarea unui traseu turistic nou, semnul de marcaj turistic utilizat va fi cel precizat de către SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor.

d) În situația în care se impune o modificare a proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.

- e) Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.
- f) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - A.T.T.M. nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesar a fi efectuate în teren.
- g) Taxa de eliberarea a Avizului salvamont - A.T.T.M. se achită de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării facturii de către SJS-SBh.
- h) Avizul salvamont - A.T.T.M. se înmânează solicitantului după efectuarea plății.

### Secțiunea 3.

## **AVIZAREA AMENAJĂRILOR TEHNICE DE ACCES și SIGURANȚĂ pe traseul unui traseu / obiectiv turistic montan**

**Art.8.** Amenajările tehnice de acces și siguranță sunt elemente / structuri artificiale de genul balustrade (mână curentă) rigide sau flexibile, poduri, podețe, scări, funiculare, platforme de acces, platforme de observație, balcoane, căi de rulare suspendate etc. confecționate din materiale naturale și/sau de uz industrial care asigură accesul / tranzitul unor zone expuse - periculoase / depășirea unor obstacole / observația vizuală pe traseul unui traseu turistic montan sau în parcursul de vizitare al unui obiectiv turistic natural - elemente de relief exocarstice, chei, canion, abrupt, diedru, horn, creastă etc. În această categorie sunt incluse și traseele tip „via ferrata”.

### **Art.9. Recomandări de ordin general**

a) Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor tehnice de acces și siguranță aferente traseelor turistice montane și obiectivelor turistice naturale supraterane (pe scurt A.T.A.S.), se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică.

b) „Avizul salvamont - A.T.A.S.” se solicită de către persoana juridică care inițiază proiectul

c) Atenție !! implementarea unui proiect de de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor tehnice de acces și siguranță aferente traseelor turistice montane și obiectivelor turistice naturale supraterane trebuie avizată favorabil, în scris, și de administratorii / custozii ariilor protejate traversate de traseul turistic și/sau unde sunt localizate obiectivele incluse în proiect. În lipsa unor administratori / custozii se va solicita avizul la Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizat traseul / obiectivul turistic suprateran (avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu acest aviz)

### **Art.10. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.A.S.**” completat conform instrucțiunilor

b) Dosarul proiectului care va conține:

- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniul marcării și refacerii traseelor turistice montane)
- ✓ Sentința Judecatorească de înființare
- ✓ Certificatul de înregistrare în registrul ONG- urilor/ Comerțului
- ✓ Certificatul de înregistrare fiscală (copie)
- ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări
- ✓ Proiectul tehnic pentru amenajările tehnice de acces și siguranță, unde este cazul
- ✓ Sursa de finanțare a proiectului
- ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
- ✓ Parteneri propuși în proiect
- ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
- ✓ Prezentarea executantului care va contracta efectuarea lucrărilor, inclusiv portofoliul acestuia unde este cazul

c) Cerere pentru asistență Salvamont la montarea amenajărilor tehnice de siguranță (unde e cazul). Atenție !! Asistența se efectuează contra-cost și nu este inclusă în taxa de avizare .

d) Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înainte a datei începerii lucrărilor menționate în proiect.

### **Art.11. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.A.S.**

- a) După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.A.S., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care o echipă de consilieri din cadrul serviciului va efectua o deplasare la locațiile propuse de amplasare a amenajărilor incluse în proiect, alături de proiectant.
- b) În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.
- c) În situația în care se impun modificări ale proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.
- d) Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.
- e) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - A.T.A.S. nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesare a fi efectuate în teren.
- f) Taxa de eliberare a Avizului salvamont - A.T.A.S. se achită de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării facturii de către SJS-SBh.
- g) Avizul salvamont - A.T.A.S. se înmânează solicitantului după efectuarea plății.

#### **Secțiunea 4.**

### **AVIZAREA AMENAJĂRII / REAMENAJĂRII DE TRASEE DE ALPINISM, ESCALADĂ**

#### **Art.12.Recomandări de ordin general**

a) Criteriile care trebuie să stea la baza inițierii unui proiect de amenajare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu de alpinism / escaladă țin de etica sportivă din cadrul comunității de practicanți ai acestor discipline sportive montane. În acest sens recomandăm adoptarea principiilor enunțate de Federația Română de Alpinism și Escaladă și Regulamentul de amenajare/reamenajare adoptat de Comisia Județeană de Alpinism Bihor.

b) „Avizul salvamont - A.T.A.E.” se solicită de către persoana fizică sau juridică care inițiază proiectul.

c) Atenție !! implementarea unui proiect de amenajare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu de alpinism / escaladă trebuie avizat favorabil, în scris, și de administratorii / custozii ariilor protejate traversate de traseul turistic și/sau obiectivelor incluse în proiect, avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu acest aviz. În lipsa unor administratori / custozii se va solicita avizul la Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizat traseul

#### **Art.13.Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.A.E.**” completat conform instrucțiunilor

b) Fișa tip de **Proiect A.T.A.E.** completată conform instrucțiunilor

c) Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înainte de data începerii lucrărilor menționate în proiect.

#### **Art.14.Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.A.E.**

a) După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.A.E. se va stabili de comun acord cu solicitantul dacă este cazul ca o echipă de consilieri din cadrul serviciului să efectueze o vizită preliminară la traseul propus, alături de coordonatorul de proiect și data la care se va face deplasarea.

b) În termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației / de la efectuarea vizitei preliminare, se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de siguranța în abordarea traseului, constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.

c) În situația în care se impune o modificare a proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.

d) Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor ulterioare cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.

e) Eliberarea Avizului Salvamont - A.T.A.E. este gratuită, cu excepția situației prezentate la aliniatul „a)”

f) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - A.T.A.E. în situația prezentată la aliniatul „a)” nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesare a fi efectuate în teren.

g) Taxa de eliberarea a Avizului salvamont - A.T.A.E. se achită de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării facturii de către SJS-SBh.

h) Avizul salvamont - A.T.A.E. se înmânează solicitantului la prezentare, după efectuarea plății unde e cazul.



## Secțiunea 5.

### **AVIZAREA AMENAJĂRII DE PARCURI DE AVENTURĂ / PISTE / PARCURS TEHNICE ACROBATIVE destinate accesului de masă, în zona montană**

**Art.15.** Acest gen de amenajări constau în alăturarea unor obstacole artificiale sau naturale, structuri artificiale\*, fie constituite într-un parcurs tehnico-acrobatic continuu, fie amplasate singular / disparat, și pentru a căror parcurgere clientul / vizitatorul utilizează echipament și tehnici specifice alpinismului și/sau speologiei sportive, cum ar fi escalada, rapelul, tiroliana etc. fără a fi un practicant curent al acestor sporturi specific montane discipline.

\*Notă - elemente de genul tiroliană fixă, pod indian, pod-bârnă, poduri suspendate de orice tip, poteca aeriana în coronamentul arborilor, plase, structuri de escaladă artificială etc.

#### **Art.16. Recomandări de ordin general**

a) Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor de parcuri de aventură / piste tehnice acrobative (pe scurt A.P.AV.) se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică.

b) „Avizul salvamont - A.P.AV.” se solicită de către persoana juridică care inițiază proiectul

c) Atenție !! implementarea unui proiect de amenajare și/sau întreținere a parcurilor de aventură / pistelor tehnice acrobative trebuie avizată favorabil, în scris, și de administratorii / custozii ariilor unde sunt localizate obiectivele incluse în proiect. În lipsa unor administratori / custozii se va solicita avizul la Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizat traseul / obiectivul turistic suprateran (avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu acest aviz)

#### **Art.17. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.P.AV.**” completat conform instrucțiunilor

b) Dosarul proiectului care va conține:

- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniul marcării și refacerii traseelor turistice montane)
- ✓ Sentința Judecătorească de înființare
- ✓ Certificatul de înregistrare în registrul ONG-urilor/ Comerțului
- ✓ Certificatul de înregistrare fiscală (copie)
- ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări
- ✓ Proiectul tehnic pentru structurile și amenajările tehnice de acces și siguranță incluse în parc
- ✓ Sursa de finanțare a proiectului
- ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
- ✓ Parteneri propuși în proiect
- ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
- ✓ Prezentarea executantului care va contracta efectuarea lucrărilor, inclusiv portofoliul acestuia.

c) Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înainte de data începerii lucrărilor menționate în proiect.

#### **Art.18. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.P.AV.”**

a) După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.P.A.V., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care o echipă de consilieri din cadrul serviciului va efectua o deplasare la locația propusă de amplasare a amenajărilor incluse în proiect, alături de proiectant.

b) În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.

- c) În situația în care se impun modificări ale proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.
- d) Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.
- e) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - A.P.A.V. nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesare a fi efectuate în teren.
- f) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - A.P.A.V. se achită de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării facturii de către SJS-SBh.
- g) Avizul salvamont - A.P.A.V. se înmânează solicitantului după efectuarea plății.

## Secțiunea 6.

### **AVIZAREA / REAVIZAREA EXPLOATĂRII DE PARCURI DE AVENTURĂ / PISTE TEHNICE ACROBATIVE destinate accesului de masă în zona montană**

**Art.19.** Avizarea / reavizarea exploatării parcurilor de aventură/pistelor tehnice acrobative destinate accesului de masă (pe scurt E.P.AV.) se face distinct de avizarea amenajării acestora și este supusă re-avizării periodice.

#### **Art.20. Măsuri preventive aplicate pentru parcurgerea în siguranță a parcurilor de aventură / pistelor tehnice acrobative.**

- a) Exploatarea parcurilor de aventură/pistelor tehnice acrobative destinate accesului de masă trebuie avizată favorabil și de administratorul/custodele ariei naturale protejate sau, în lipsa desemnării acestora, de către Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizată peștera (avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu acest aviz)
- b) „Avizul salvamont - E.P.AV.” se solicită de către persoana juridică care organizează exploatarea parcurilor de aventură/pistelor tehnice acrobative destinate accesului de masă.
- c) Persoanele care deserveșc exploatarea parcurilor de aventură/pistelor tehnice acrobative destinate accesului de masă trebuie să fie instruite cu privire la prevenirea accidentelor și procedurile de acțiune în caz de accident în care sunt implicate persoanele care parcurg amenajările respective. Această instruire va fi inclusă în instruirea periodică privind NSSM efectuată de angajator și certificată sub semnătura celui instruit.

#### **Art.21. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

- a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont - E.P.AV.**” completat conform instrucțiunilor, inclusiv tabelul nominal atașat.
- b) Copii ale „Avizului Salvamont - A.P.AV.” (vezi Secțiunea 5) eliberat pentru amenajarea parcului de aventură/pistei tehnice acrobative care se dorește a fi exploatată.
- c) În situația în care persoana juridică care a obținut „Avizul Salvamont - A.P.AV.” este alta decât solicitantul, se va depune și o copie a contractului prin care solicitantul are dreptul de a exploata obiectivul.
- d) Documentele care privesc exploatarea parcului de aventură/pistei tehnice acrobative (obiectivul), respectiv: Regulamentul de acces / utilizare / parcurgere a obiectivului.
- e) Lista persoanele care efectuează deservirea în obiectiv.
- f) Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că, în cadrul obiectivului turistic respectiv respectă prevederile Art.20, aliniat „c”.
- g) Certificatele de conformitate pentru echipamentul tehnic specific utilizat de către persoanele care parcurg amenajările respective și de către personalul de deservire.

#### **Art.22. Procedura de eliberare a „Avizului salvamont - E.P.AV.”**

- a) După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - E.P.AV, se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care o echipă de consilieri din cadrul serviciului va efectua o deplasare la locația obiectivului pentru a verifica integritatea, funcționalitatea și siguranța în cadrul obiectivului.
- b) În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța clientului / vizitatorului constatate ca fiind nefuncționale / perfectibile și necesar a fi remediate.

- c) În situația în care se impun lucrări de reparații și refacere de amplasamente, solicitantul avizului va notifica finalizarea acestora și va solicita efectuarea unei noi vizite a echipei de consilieri din cadrul serviciului.
- d) Procedura precizată la alineatele „b” și „c” se va repeta ori de câte ori este necesar.
- e) În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea ultimei vizite, consilierii vor redacta rezoluția finală.
- f) Avizul se eliberează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data redactării rezoluției finale a consilierilor.
- g) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - E.P.AV. nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesare a fi efectuate în teren.
- h) Taxa de eliberarea a Avizului Salvamont - E.P.AV. se achită de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării facturii de către SJS-SBh.
- i) Avizul Salvamont - E.P.AV. se înmânează solicitantului după efectuarea plății.
- j) Avizul Salvamont - E.P.AV. este valabil pe o perioadă de 5 ani de la data eliberării, termen după care trebuie solicitată eliberarea unui nou aviz
- k) Avizul Salvamont - E.P.AV. nu este transmisibil.

## Secțiunea 7.

### **AVIZAREA / REAVIZAREA EXPLOATĂRII DE PARCURSURI NAUTICE TIP „WHITE-WATER SPORTS” PE CURSURI DE APĂ în zona montană în zona montană**

#### **Art.23. Măsuri preventive aplicate pentru parcurgerea în siguranță a parcursurilor nautice de white-water sports**

a) Exploatarea parcursurilor de white-water sports (WWS) trebuie avizată favorabil și de administratorul/custodele ariei naturale protejate sau, în lipsa desemnării acestora, de către Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizat cursul de apă respectiv, avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu aceste avize.

b) „Avizul salvamont - E.P.W-W.S.” se solicită de către persoana juridică care organizează exploatarea parcursurilor de white-water sports.

c) Persoanele care deserveșc exploatarea parcursurilor WWS - ghidul de rafting - trebuie să fie instruite cu privire la prevenirea accidentelor și procedurile de acțiune în caz de accident în care sunt implicate persoanele abordează parcursurile WWS. Această instruire va fi inclusă în instruirea periodică privind NSSSM efectuată de angajator și certificată sub semnătura celui instruit.

d) Persoanele juridice care deserveșc exploatarea parcursurilor WWS trebuie să efectueze un instructaj de parcurgere și siguranță tuturor clienților incluși în programele organizate înainte de a porni în tură.

#### **Art.24. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont - E.P. W-W.S.**” completat conform instrucțiunilor, inclusiv tabelul nominal atașat.

b) Documentele care privesc exploatarea parcursurilor de white-water sports, respectiv:

- i. Regulamentul de organizarea și funcționare al secției / departamentului / compartimentului care derulează activitățile de white-water sports
- ii. Regulamentul de utilizare / Instructajul de siguranță impus participanților la turele nautice white-water sports, inclusiv formularele de confirmare a efectuării instructajului utilizate în relația cu clienții.

c) Lista persoanele care efectuează deservirea în programele de white-water sports, competențelor lor și copii ale documentelor doveditoare ale competenței de „ghid de rafting” pentru cei care efectuează ghidajul pe parcursurile WWS.

d) Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că, în cadrul activității de exploatare a parcursurilor WWS se respectă prevederile Art.23, aliniat „c” și „d”.

e) Certificatele de conformitate pentru echipamentul tehnic specific utilizat de către persoanele care parcurg amenajările respective și de către personalul de deservire.

#### **Art.25. Procedura de eliberare a „Avizului salvamont - E.P. W-W.S.”**

a) După depunerea documentelor din dosarul de solicitare a Avizului Salvamont - E.P.W-W.S., în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării se va efectua verificarea prevederilor regulamentelor, normelor și instructajelor depuse.

b) În situația în care se impun modificări și/sau completări ale acestora, solicitantul va fi notificat în scris, acesta urmând să refacă documentele în cauză.

c) Procedura precizată la aliniatele „a” și „b” se va repeta ori de câte ori este necesar.

d) În termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea variantelor finale ale documentelor trimise spre modificare, consilierii vor redacta rezoluția finală.

- e) Avizul se eliberează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data redactării rezoluției finale a consilierilor.
- f) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - E.P.W-W.S.nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesar a fi efectuate în teren.
- g) Eliberarea a Avizului Salvamont - E.P.W-W.S. este gratuită.
- h) Avizul Salvamont - E.P.W-W.S.este valabil pe o perioadă de 2 ani de la data eliberării, termen după care trebuie solicitată eliberarea unui nou aviz
- i) Avizul Salvamont - E.P.W-W.S. nu este transmisibil.

## **Secțiunea 8.**

### **AVIZAREA AMENAJĂRII DE PARCURSURI PE CANIOANE (canioning) în zona montană**

**Art.26.** Amenajările tehnice de acces și siguranță pentru parcurgerea de canioane seci sau active se vor face ținând cont de recomandările Asociației Române de Canioning.

#### **Art.27. Recomandări de ordin general**

- a) Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a parcursurilor de canioning (pe scurt A.T.CAN.), se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică.
- b) „Avizul salvamont - A.T.CAN.” se solicită de către persoana juridică care inițiază proiectul
- c) Atenție !! implementarea unui proiect de de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor tehnice de acces și siguranță aferente traseelor turistice montane și obiectivelor turistice naturale supraterane trebuie avizată favorabil, în scris, și de administratorii / custozii ariilor protejate traversate de traseul turistic și/sau unde sunt localizate obiectivele incluse în proiect. În lipsa unor administratori / custozii se va solicita avizul la Agenția de Protecția Mediului pe a cărei rază de competență este localizat traseul / obiectivul turistic suprateran (avizul salvamont fiind valabil numai împreună cu acest aviz)

#### **Art.28. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :**

- a) Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.CAN.**” completat conform instrucțiunilor
- b) Dosarul proiectului care va conține:
  - ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniu)
  - ✓ Sentința Judecatorească de înființare
  - ✓ Certificatul de înregistrare în registrul ONG- urilor/ Comerțului
  - ✓ Certificatul de înregistrare fiscală (copie)
  - ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări
  - ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
  - ✓ Parteneri propuși în proiect
  - ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
- c) Cerere pentru asistență Salvamont la montarea amenajărilor tehnice de siguranță (unde e cazul). Atenție !! Asistența se efectuează contra cost și nu este inclusă în taxa de avizarea .
- d) Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înainte de data începerii lucrărilor menționate în proiect.

#### **Art.29. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.CAN.**

- a) După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.CAN., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care o echipă de consilieri din cadrul serviciului va efectua o deplasare la traseul de canioning dorit a fi amenajat.
- b) În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.
- c) În situația în care se impun modificări ale proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.
- d) Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.

- e) Taxa de eliberare a Avizului Salvamont - A.T.CAN. nu este fixă, fiind determinată de numărul de persoane din cadrul serviciului și de deplasări necesar a fi efectuate în teren.
- f) Taxa de eliberare a Avizului salvamont - A.T.CAN. se achită de către solicitant în termen de 5 zile lucrătoare de la data eliberării facturii de către SJS-SBh.
- g) Avizul salvamont - A.T.CAN. se înmânează solicitantului după efectuarea plății.