

Serviciul Județean SALVAMONT- SALVASPEO Bihor

□ Oradea, str. Sovata nr. 34/A, 410290, jud. Bihor, Romania,
tel.(+4)0359-436.022 ; fax (+4)0259 – 410.182 ; mobil. (+4)0724 - 212588 ; (+4)0744 -185081
e – mail : **salvamontbihor@yahoo.com** WEB site: **www.salvamontbihor.ro**

reprezentat juridic prin Asociatia Salvatorilor Montani Bihor
sentință civilă no. 39/A/2002, Nr. RSAF 31/A/2002 ; cod fiscal 14639277

cont nr. RO93RNCB0032046499500001

Banca Comercială Română suc. “ Rogerius “ - Oradea



PROCEDURA DE NOTIFICARE ȘI OBȚINERE A AVIZULUI DE SIGURANȚĂ MONTANĂ

aplicată pe raza administrativă a jud. Bihor

ediția 09.09.2022

Elaborat: Pinter Istvan
Director

Laza Alexandru Sorin
Salvator montan

Verificat: Nistor Lucian
Consilier Tehnic Salvaspeo

Aprobat: Pinter Istvan
Director

1. Informare / aplicare: Salvatori montani și salvatori speologi din cadrul SJSSBh angajați și voluntari, dispecer, cluburi, entități juridice sau persoane fizice care organizează activități cu caracter specific montan sau diverse amenajări de siguranță pentru parcurgere care pot pune în pericol sănătatea, integritatea corporală sau viața participanților.

2. Arhivare: Secretar Comisie de Monitorizare S.C.I.M. în cadrul SJSSBh.

3. Procedura de notificare și obținere a avizului de siguranță montană a fost elaborată în baza:

- HG 77 / 2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munti - în temeiul prevederilor Art. 2 și 3.
- Legea nr.402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizare activității de salvare din mediul subteran speologic

4. Scopul procedurii de notificare și obținere a avizului de siguranță montană: prezenta procedură este necesară în desfășurarea activității de prevenție și salvare în cadrul SJSSBh, sprijină acțiunile de auditare și control precum și actul managerial.

5. Domeniul de aplicare: Activitatea definită prin prezenta procedură se referă la modalitatea de eliberare a avizului de siguranță montană de către Serviciul Județean Salvamont-Salvaspeo Bihor și la modalitatea de notificare a SJSSBh pentru desfășurarea activităților organizate în zona montană ce pot pune în pericol siguranța, integritatea corporală sau viața participanților.

6. Documente (reglementări) de referință aplicabile activității procedurate:

- H.G. 77 / 2003, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea acțiunilor de salvare în munți
- Legea nr.402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizare activității de salvare din mediul subteran speologic
- Procedura de sistem privind managementul informațiilor și coordonarea resurselor în cazul acțiunilor de căutare-salvare în zona montană și alte zone cu acces dificil MAI/DSUnr.3654din19.10.2017
- Metodologie privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție și a altor entități cu competențe în domeniu, pentru preluarea și gestionarea urgențelor primite prin SNAU112,nr.364/16.09.2020.
- Procedura operațională pentru activitatea de prevenție a SJSSBh
- Procedura de alarmare a Serviciului Județean Salvamont – Salvaspeo Bihor

7. Descrierea procedurii de notificare salvaspeo:

În cadrul SJSS Bihor există un **responsabil** prin fișa postului cu gestionarea avizelor/notificărilor Salvamont – Salvaspeo și centralizarea acestora : **Nistor Lucian - Consilier Tehnic Salvaspeo**, înlocuit prin delegarea responsabilității conform procedurii de delegare, dacă este cazul.

Responsabilul cu avizarea ia la cunoștință notificările și cererile de avizare primite pe adresele de corespondență ale instituției, le analizează și le soluționează conform procedurilor de eliberare a avizelor, pe categorii de activități, și prelucrează/centralizează notificările prezentate mai jos în **Procedura de notificare și obținere a avizului de siguranță montană**.

Procedura de notificare și obținere a avizului de siguranță montană este publicată pe site-ul SJSSBihor (www.salvamontbihor.ro).

Adresa pe care se trimit notificările și cererile de avizare este salvamontbihor@yahoo.com

Secțiunea 1.

NOTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CU CARACTER SPORTIV SPECIFIC MONTAN

Art.1. Definirea NOTIFICĂRII

În cazul activităților/acțiunilor cu caracter sportiv specific montan care implică participarea unui număr mare de participanți desfășurate în zona montană a județului Bihor organizatorul acestor activități/acțiuni trebuie să notifice S.J. Salvamont-Salvaspeo Bihor folosind formularul din **anexa 1**.

Art.2. Recomandări de ordin general adresate organizatorilor de activități cu caracter specific montan:

- a). Ca principiu, în orice activitate cu caracter de aventură, poate fi inclus un grup format din maxim 10 persoane, grup care va fi asistat de minim 2 persoane (monitori) cu pregătire specifică activității desfășurate. Pentru situația în care același tip de activitate de aventură trebuie efectuată de mai mult de 10 persoane, într-un interval limitat de timp, se vor amenaja mai multe ateliere, în aceleași condiții, respectiv maxim 10 participanți asistați de 2 monitori.
- b). Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor o combinație de activități/acțiuni cu specific sportiv și de aventură trebuie să asigure asistența participanților fie din partea unor monitori care posedă cel puțin unul dintre următoarele atestate/brevete: salvator montan, ghid montan sau minim nivelul TSA2 – Tehnica Speologiei Alpine nivelul 2.
- c). Se recomandă organizatorului de tabere cu tematică de aventură să desemneze un „Coordonator tehnic”, din rândul persoanelor care posedă competențele necesare. Acesta va purta responsabilitatea organizării și respectării programelor cu caracter tehnic / sportiv, va gestiona și monitoriza numărul și componența echipelor care sunt implicate în diferite activități, existența echipamentului tehnic necesar. Se va aduce la cunoștința tuturor participanților la tabără că deciziile coordonatorului tehnic al taberei se vor aplica întocmai și fără rezerve.
- d). Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor activități/acțiuni cu specific nautic „White-Water” trebuie să asigure asistența participanților din partea unor ghizi de rafting atestați și se recomandă folosirea unor kayakiști de asistență.

e). Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor activități/acțiuni cu specific de parcurgere de canioane trebuie să asigure asistența participanților din partea unor monitori care posedă cel puțin competența de „Șef echipă canyoning” certificată de către **Asociația Română de Canyoning** sau similar, în cazul participanților din străinătate.

f). Echipamentul tehnic aferent utilizat în cadrul activităților/acțiunilor organizate va respecta normele europene în domeniu, în integralitate.

g). Recomandăm ca în cazul activităților/acțiunilor care implică participarea unui număr mare de participanți desfășurate în zona montană a județului Bihor și care au un specific sportiv, de aventură, de anduranță, inclusiv cele de natură competițională, organizatorul acestora să impună participanților să posede o poliță de asigurare în caz de accident valabilă pentru practicarea sporturilor specific montane / turismului de anduranță.

h). Persoanele care ghidează / conduc / monitorizează un grup sau echipă vor avea obligatoriu asupra lor o trusă individuală de prim ajutor și un minim de echipament tehnic de intervenție.

i). Personalul de conducere și coordonare al activităților/acțiunilor care implică participarea unui număr mare de participanți desfășurate în zona montană a județului Bihor și care au un specific sportiv, de aventură, de anduranță, inclusiv cele de natură competițională trebuie să cunoască procedura de alarmare a Serviciului Județean Salvamont-Salvaspeo Bihor.

Secțiunea 2.

AVIZAREA AMENAJĂRII / REAMENAJĂRII DE TRASEE TURISTICE MONTANE

Art.5. Recomandări de ordin general:

a). Criteriile care trebuie să stea la baza inițierii unui proiect de amenajare și omologare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu turistic montan sunt cele prevăzute de HG 77/2003, la Capitolul II, Secțiunea 1, ART. 28 - 35 plus anexele aferente.

b). Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a traseelor turistice montane (pe scurt A.T.T.M.), se pot efectua în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică sau fizică în parteneriat cu primăria/UAT – ul pe raza căreia se află traseul în cauză, sub supravegherea și coordonarea Serviciului Județean Salvamont.

c). „Avizul salvamont - A.T.T.M.” se solicită de către beneficiar, UAT – ul pe raza căruia se află traseul turistic.

d). Atenție !! „Avizul salvamont - A.T.T.M.” nu include amenajările tehnice de acces și siguranță care se impun a fi integrate traseul turistic. Acestea fac obiectul unui aviz separat (vezi Secțiunea 3).

e). Atenție !! pentru implementarea unui proiect de amenajare și omologare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu turistic montan este necesar acordul primăriei pe a cărei rază administrativ – teritorială se află traseul și asumarea administrării respectivului traseu (declarație), urmând ca certificatul de omologare să fie eliberat pe numele primăriei în cauză.

Art.6. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :

a). Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.T.M.**” completat conform instrucțiunilor

b). Dosarul proiectului care va conține:

- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniul marcării și refacerii traseelor turistice montane)
- ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări, inclusiv o hartă/schiță.
- ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
- ✓ Parteneri propuși în proiect
- ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
- ✓ Declarație de asumare a administrării traseului din partea primăriei
- ✓ CV în cazul unei persoane fizice

c). Cerere pentru asistență Salvamont la montarea amenajărilor tehnice de siguranță (unde e cazul).

d). Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înaintea datei începerii lucrărilor menționate în proiect, sau în format electronic pe adresa de e-mail salvamontbihor@yahoo.com.

Art.7. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.T.M.

a). După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.T.M., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care se va efectua o deplasare pe traseul propus, alături de proiectant.

b). În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.

c). În situația în care proiectul vizează amenajarea unui traseu turistic nou, semnul de marcaj turistic utilizat va fi cel precizat de către SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor.

d). În situația în care se impune o modificare a proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.

e). Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.

f). Avizul salvamont - A.T.T.M. se înmânează solicitantului la începerea lucrărilor.

g). Recepționarea lucrărilor se va face după vizita/controlul în teren efectuat de către Salvamont, proiectantul, executantul lucrărilor și beneficiar.

Secțiunea 3.

AVIZAREA AMENAJĂRILOR TEHNICE DE ACCES și SIGURANȚĂ pe traseul unui traseu / obiectiv turistic montan

Art.8. Amenajările tehnice de acces și siguranță sunt elemente / structuri artificiale de genul balustrade (mână curentă) rigide sau flexibile, poduri, podețe, scări, funiculare, platforme de acces, platforme de observație, balcoane, căi de rulare suspendate etc. confecționate din materiale naturale și/sau de uz industrial care asigură accesul / tranzitul unor zone expuse - periculoase / depășirea unor obstacole / observația vizuală pe traseul unui traseu turistic montan sau în parcursul de vizitare al unui obiectiv turistic natural - elemente de relief exocarstice, chei, canion, abrupt, diedru, horn, creastă etc. Avizul Salvamont aferent acestor amenajări se va referi la tipul, oportunitatea și locația amplasării acestor amenajări și nu la aspecte tehnice privind amenajarea, care vor fi detaliate în proiectul tehnic.

Art.9. Recomandări de ordin general:

a). Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor tehnice de acces și siguranță aferente traseelor turistice montane și obiectivelor turistice naturale supraterane (pe scurt A.T.A.S.), se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică în parteneriat cu primăria / UAT –ul pe raza căreia se află traseul în cauză, sub supravegherea și coordonarea Serviciului Județean Salvamont.

În cadrul proiectului tehnic se vor indica tipul materialelor și toate elementele de rezistență și montaj care trebuie respectate de către executantul lucrărilor cât și indicații privind întreținerea infrastructurii realizate.

b). „Avizul salvamont - A.T.A.S.” se solicită de către beneficiar, UAT – ul pe raza căruia se află traseul turistic.

c). Atenție !! pentru implementarea unui proiect de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor tehnice de acces și siguranță aferente traseelor turistice montane și obiectivelor turistice naturale supraterane este necesar acordul primăriei pe a cărei rază administrativ – teritorială se află traseul și asumarea administrării respectivului traseu (declarație), urmând ca certificatul de omologare să fie eliberat pe numele primăriei în cauză.

Art.10. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :

- a). Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.A.S.**” completat conform instrucțiunilor
- b). Dosarul proiectului care va conține:
- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniul marcării și refacerii traseelor turistice montane)
 - ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări
 - ✓ Proiectul tehnic pentru amenajările tehnice de acces și siguranță, unde este cazul
 - ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
 - ✓ Parteneri propuși în proiect
 - ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
 - ✓ Declarație de asumare a administrării traseului din partea primăriei
- c). Cerere pentru asistență Salvamont la montarea amenajărilor tehnice de siguranță (unde e cazul).
- d). Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înaintea datei începerii lucrărilor menționate în proiect sau în format electronic pe adresa de e-mail salvamontbihor@yahoo.com.

Art.11. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.A.S.

- a). După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.A.S., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care se va efectua o deplasare la locațiile propuse de amplasare a amenajărilor incluse în proiect, alături de proiectant.
- b). În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.
- c). În situația în care se impun modificări ale proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.
- d). Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.
- e). Avizul salvamont - A.T.A.S. se înmânează solicitantului la începerea lucrărilor.
- f). Recepționarea lucrărilor se va face după vizita/controlul în teren efectuat de către Salvamont, proiectantul, executantul lucrărilor și beneficiar

Secțiunea 4.

AVIZAREA AMENAJĂRII / REAMENAJĂRII DE TRASEE DE ALPINISM, ESCALADĂ

Art.12. Recomandări de ordin general:

- a). Criteriile care trebuie să stea la baza inițierii unui proiect de amenajare / reamenajare și întreținere curentă a unui traseu de alpinism / escaladă țin de etica sportivă din cadrul comunității de practicanți ai acestor discipline sportive montane. În acest sens recomandăm adoptarea principiilor enunțate de Federația Română de Alpinism și Escaladă și Regulamentul de amenajare/reamenajare adoptat de Comisia Județeană de Alpinism Bihor.
- b). „Avizul salvamont - A.T.A.S.” se solicită de către persoana fizică sau juridică care inițiază proiectul.

Art.13. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :

- a). Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.A.S.**” completat conform instrucțiunilor
- b). Fișa tip de **Proiect A.T.A.S.** completată conform instrucțiunilor

c). Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înaintea datei începerii lucrărilor menționate în proiect.

d). Regulamentul de amenajare/reamenajare, fișa tip proiect A.T.A.E., model pentru marcarea traseelor, fișa traseului, formular de solicitare se găsesc pe site-ul www.alpinismbihor.ro/page/avize

Art.14. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.A.E.

a). După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.A.E. se va stabili de comun acord cu solicitantul o vizită preliminară la traseul propus, alături de coordonatorul de proiect și data la care se va face deplasarea.

b). În termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea documentației / de la efectuarea vizitei preliminare, se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de siguranța în abordarea traseului, constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.

c). În situația în care se impune o modificare a proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.

d). Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor ulterioare cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.

e). Eliberarea Avizului Salvamont - A.T.A.E. este gratuită.

f). Avizul salvamont - A.T.A.E. se înmânează solicitantului la începerea lucrărilor.

Secțiunea 5.

AVIZAREA AMENAJĂRII TRASEELOR DE VIA FERRATA.

Art.15. Descriere și norme:

a). La întocmirea proiectelor tehnice pentru amenajarea traseelor de via ferrata se va ține cont de normele europene privind proiectarea și construcția de via ferrata EN 16869 /2017

Art.16. Recomandări de ordin general:

a). Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a traseelor de via ferrata se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică sau fizică în parteneriat cu primăria/UAT –ul pe raza căreia se află traseul în cauză, sub supravegherea și coordonarea Serviciului Județean Salvamont.

b). „Avizul salvamont se solicită de către beneficiar, UAT – ul pe raza căruia se află traseul turistic

c). Atenție !! implementarea unui proiect de amenajare și/sau întreținere a unui traseu de via ferrata necesită asumarea în scris a administrării acestor amenajări de către beneficiarul proiectului (declarație de asumare).

Art.17. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :

a). Formularul tipizat completat conform instrucțiunilor

b). Dosarul proiectului care va conține:

- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniul marcării și refacerii traseelor turistice montane)
- ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări
- ✓ Proiectul tehnic pentru structurile și amenajările tehnice de acces și siguranță incluse în traseul de via ferrata
- ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
- ✓ Parteneri propuși în proiect
- ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
- ✓ Declarație de asumare a administrării traseului de via ferrata a beneficiarului de proiect.

c). Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înaintea datei începerii lucrărilor menționate în proiect sau în format electronic pe adresa de e-mail salvamontbihor@yahoo.com.

Art.18. Procedura de eliberare a avizului Salvamont pentru via ferrata

- a). După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont se va stabili de comun acord cu solicitantul o deplasare la locația propusă de amplasare a amenajărilor incluse în proiect, alături de proiectant.
- b). În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.
- c). În situația în care se impun modificări ale proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.
- d). Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.
- e). Recepționarea lucrărilor se va face după vizita/controlul în teren efectuat de către Salvamont, proiectantul, executantul lucrărilor și beneficiar.

Secțiunea 6.

AVIZAREA / REAVIZAREA EXPLOATĂRII DE PARCURSURI NAUTICE TIP „WHITE-WATER SPORTS” PE CURSURI DE APĂ în zona montană

Art.19. Măsuri preventive aplicate pentru parcurgerea în siguranță a parcursurilor nautice de white-water sports:

- a). Organizatorii de tabere/programe care includ în programul lor activități/acțiuni cu specific nautic „White-Water” trebuie să asigure asistență participanților din partea unor ghizi de rafting atestați (IRF – International Rafting Federation sau echivalent) și se recomandă folosirea unor kayak-iști de asistență
- b). Echipamentul tehnic aferent, utilizat în cadrul activităților/acțiunilor organizate, va respecta normele europene în domeniu, în integralitate
- c). Persoanele care ghidează / conduc / monitorizează un grup sau echipă vor avea obligatoriu asupra lor o trusă individuală de prim ajutor și un minim de echipament tehnic de intervenție / salvare.
- d). „Avizul salvamont - E.P.W-W.S.” se solicită de către persoana juridică care organizează exploatarea parcursurilor de white-water sports.
- e). Persoanele care deservește exploatarea parcursurilor WWS - ghidul de rafting - trebuie să fie instruite cu privire la prevenirea accidentelor și procedurile de acționare în caz de accident în care sunt implicate persoanele care abordează parcursurile WWS, respectiv să cunoască procedura de alarmare a serviciului Salvamont.
- f). Persoanele juridice care deservește exploatarea parcursurilor WWS trebuie să efectueze un instructaj de parcurgere și siguranță tuturor clienților incluși în programele organizate înainte de a porni în tură.
- g). Solicitantul își asumă că echipamentul tehnic specific utilizat de către persoanele care parcurg amenajările respective și de către personalul de deservire este conform, dedicat acestor activități în ape repezi și este verificată periodic starea lui de funcționare.

Art.20. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :

- a). Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont - E.P. W-W.S.**” completat conform instrucțiunilor, inclusiv tabelul nominal atașat.

b). Documentele care privesc exploatarea parcursurilor de white-water sports, respectiv:

- Instructajul de siguranță impus participanților la turele nautice white-water sports, inclusiv formularele de confirmare a efectuării instructajului utilizate în relația cu clienții
- brevetele de ghid de rafting.
- Lista ghizilor incluzând kayakiști de asistență care efectuează deservirea în programele de white-water sports

Art.21. Procedura de eliberare a „Avizului salvamont - E.P. W-W.S.”

a). După depunerea documentelor din dosarul de solicitare a Avizului Salvamont - E.P.W-W.S., în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării se eliberează avizul.

b). Eliberarea a Avizului Salvamont - E.P.W-W.S. este gratuită.

c). Avizul Salvamont - E.P.W-W.S.este valabil pe o perioadă de 5 ani de la data eliberării, termen după care trebuie solicitată eliberarea unui nou aviz.

d). Avizul Salvamont - E.P.W-W.S. nu este transmisibil.

Secțiunea 7.

AVIZAREA AMENAJĂRII DE PARCURSURI PE CANIOANE (canyoning) în zona montană

Art.22. Amenajările tehnice de acces și siguranță pentru parcurgerea de canioane seci sau active se vor face ținând cont de recomandările Asociației Române de Canyoning.

Art.23. Recomandări de ordin general:

a). Operațiunile de amenajare și/sau întreținere a parcursurilor de canyoning (pe scurt A.T.CAN.), se pot efectua numai în cadrul unui proiect inițiat de către o persoană juridică sau fizică în parteneriat cu primăria/UAT –ul pe raza căreia se află traseul în cauză, sub supravegherea și coordonarea Serviciului Județean Salvamont.

b). „Avizul salvamont - A.T.CAN.” se solicită de către beneficiar, UAT – ul pe raza căruia se află traseul turistic

c). Atenție !! implementarea unui proiect de de amenajare și/sau întreținere a amenajărilor tehnice pe canioane seci sau active necesită asumarea în scris a administrării acestor amenajări de către beneficiarul proiectului (declarație de asumare).

Art.24. Documente solicitate în vederea eliberării avizului :

a). Formularul tipizat „**Solicitare aviz Salvamont A.T.CAN.**” completat conform instrucțiunilor

b). Dosarul proiectului care va conține:

- ✓ Prezentarea organizației (nr. membri ; domeniu de activitate ; experiență în domeniu)
- ✓ Descrierea în detaliu a proiectului de lucrări inclusiv materialele specifice folosite
- ✓ Programul de desfășurare a lucrărilor
- ✓ Parteneri propuși în proiect
- ✓ CV coordonator proiect, respectiv CV coordonator lucrări (cu referiri la activități similare sau din domenii conexe, la care a participat)
- ✓ Declarație de asumare a administrării traseului de canioning amenajat.

c). Cerere pentru asistență Salvamont la montarea amenajărilor tehnice de siguranță (unde e cazul).

d). Documentația se va depune la sediul SJ Salvamont-Salvaspeo Bihor, în Oradea, str. Sovata nr. 34/A, cod 410290, jud. Bihor, cel puțin cu 45 de zile înaintea datei începerii lucrărilor menționate în proiect sau în format electronic pe adresa de e-mail salvamontbihor@yahoo.com.

Art.25. Procedura de eliberare a „Avizului Salvamont - A.T.CAN.

a). După depunerea formularului de solicitare a Avizului Salvamont - A.T.CAN., se va stabili de comun acord cu solicitantul data la care o echipă de consilieri tehnici salvaspeo sau monitori atestați de către Asociația Română de Canyoning din cadrul serviciului va efectua o deplasare la traseul de canyoning dorit a fi amenajat.

b). În termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei se va redacta un raport preliminar în care se vor preciza toate aspectele ce țin de accesul și siguranța vizitatorului constatate ca fiind perfectibile sau necesare a fi modificate față de proiectul inițial.

c). În situația în care se impun modificări ale proiectului inițial, varianta finală a acestuia se va remite serviciului spre avizare.

d). Avizul se eliberează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor documentelor solicitate și a completărilor cerute solicitantului în vederea eliberării acestuia.

e). La finalizarea lucrărilor se va face o vizită de verificare a acestora de către Salvamont, proiectant, executant și beneficiar.

Lista anexelor la procedură:

- Anexa 1: Formular de notificare Salvamont pentru activități cu caracter sportiv specific montan
- Anexa 2: Formular cerere aviz pentru amenajare/reamenajare trasee turistice montane
- Anexa 3: Formular cerere aviz pentru amenajări tehnice de acces și siguranță
- Anexa 4: Formular cerere aviz pentru amenajare trasee de alpinism și escaladă
- Anexa 5: Formular cerere aviz pentru amenajare parcuri de aventură și trasee de via ferrata
- Anexa 6: Formular cerere aviz pentru exploatarea parcurilor WhiteWater
- Anexa 7: Formular cerere aviz pentru amenajarea traseelor de canyoning

Data:

Aprobat:

Semnătura și ștampila